|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UC01 | | **Titre**: **Passer commande** | | |
| **Ver**: **1.0** | | **Créé le** :**2025-09-10** | | **Modifié le** : |
| **Résumé** : **Gérer la prise en charge et le retour d’un véhicule** | | | | |
| **Acteurs** | **Primaires**: | | **Préposé à la location** | |
| **Secondaires**: | | **Système d’autorisation du crédit (SAC), institution financière** | |
| **Parties prenantes et intérêts** :  But : Assurer le suivi de la location réelle : du moment où le membre prend possession du véhicule jusqu’à son retour.  Préposé à la location : Désire le bon fonctionnement de la location d’un véhicule, en s’assurant que la location est conforme.  Système d’autorisation du crédit : Authorise ou refuse la demande du membre lorsque celui-ci achète le service de location par crédit  Institution financière : Authorise ou refuse la demande du membre lorsque celui-ci achète le service de location par débit | | | | |
| **Préconditions** :   1. Un membre doit avoir réussi à réserver un véhicule disponible à une date et heure précise sur le site web de RentIT. | | | | |
| **Scénario nominal** :   1. À la prise en charge : le préposé à la location note kilométrage, essence, état du véhicule (photos), et confirme le paiement (argent, débit, ou carte de crédit via SAC). 2. À la remise : le préposé vérifie de nouveau (km, essence, état), calcule les frais supplémentaires si nécessaire. 3. Le préposé à la location finalise la transaction et clôturer la location. | | | | |
| **Scénarios alternatifs et extensions** :   1. Le système peut tomber en panne 1 : Le préposé se reconnecte 2 : Le système restaure les informations saisies avant l’interruption 2. Le membre refuse de payer à la prise en charge 1 : Le préposé enregistre le refus 2 : Le système annule la location 3 : Le véhicule est remis comme disponible dans l’inventaire 3. Paiement refusé par l’institution financière 1 : Le système reçoit un refus de l’institution 2 : Le préposé informe le membre 3 : Le système propose de recommencer avec un autre mode de paiement 4. Le véhicule présente des dommages au retour 1 : Le préposé prend des photos et note les dommages 2 : Le système calcule les frais supplémentaires 3 : Le membre est invité à régler ces frais 5. Le membre quitte sans signer le retour 1 : Le système enregistre l’état du véhicule (km, essence, photos) 2 : Le retour reste en attente de validation dans le système pour suivi ultérieur   3 : Les authorités concernées sont contactées | | | | |
| **Post-conditions** :   1. Le véhicule est mis comme disponible ou indisponible dans l’inventaire, selon le cas. | | | | |
| **Questions ouvertes** :   1. Comment le préposé note les informations sur le véhicule lors de l’inspection (papier, tablette, par cœur) | | | | |